



## 課程聽講證書申請表

(請用中文正楷書寫)

請選  郵寄 或  到取 (教協將軍澳中心 / 旺角服務中心 / 銅鑼灣服務中心) (請圈出到取地點)

申請日期：\_\_\_\_\_

課程編號：\_\_\_\_\_ 課程名稱：\_\_\_\_\_

上課日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日 (共\_\_\_\_\_節)

學員姓名：\_\_\_\_\_ 教協會員證號碼 / 「將軍澳中心之友」編號：\_\_\_\_\_

聯絡電話 (日)：\_\_\_\_\_ (夜)：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

(收集個人資料只用於是項活動及會務用途)

### 以下資料由職員填寫

費用	\$30	現金/支票號碼				
收據編號			經手職員		日期	

### 聽講證書申請方法及須知

1. 凡修讀任何課程，出席率達 80%者，則可於課程完結後半年內申請聽講證書，費用每張 \$30。

2. 申請方法：

A. 親身申請

學員可攜同有效之教協會員證/家屬證/師訓學生證/家教會卡/友會會證及已填妥的表格，親臨本會旺角服務中心、銅鑼灣服務中心或教協將軍澳中心辦理手續。(非會員只限經教協將軍澳中心申請聽講證書)

旺角服務中心、銅鑼灣服務中心接受以現金、支票、EPS 易辦事、教協 VISA 卡繳費。教協將軍澳中心接受以現金或支票繳費 (劃線支票抬頭：香港教育專業人員協會)。

B. 郵寄申請

申請學員可郵寄表格及支票 (支票抬頭：香港教育專業人員協會) 到教協將軍澳中心 (地址：將軍澳寶琳北路 100 號欣明苑停車場大廈地下)。

3. 聽講證書發出後，中心將寄出或聯絡學員到本會領取 (學員須 3 個月內領取)。如對申請聽講證書有任何疑問，歡迎致電 3996-1488 向本中心查詢。

教協將軍澳中心地址：將軍澳寶琳北路 100 號欣明苑停車場大廈地下

電郵：[tkocenter@hkptu.org](mailto:tkocenter@hkptu.org)

傳真：34039655

電話：39961488