



香港教育專業人員協會

Hong Kong Professional Teachers' Union

九龍旺角山東街51號中僑商業大廈7樓 7/F., Chung Kiu Commercial Bldg., 51 Shan Tung St., Mong Kok, Kln., Hong Kong ☎2780 7337 傳真Fax: 852-2770 2209

九龍旺角彌敦道618號好望角大廈9樓 9/F., Good Hope Bldg., 618 Nathan Road, Mong Kok, Kln., Hong Kong ☎2780 7337 傳真Fax: 852-2782 0948

香港銅鑼灣翠濠庭西15號永德大廈閣樓 M/F., Wing Tak Mansion, 15 Canal Road West, Causeway Bay, Hong Kong ☎2591 6606 傳真Fax: 852-2838 5836

補發會員證申請表 (請以正楷填寫)

◆補發會員證手續費30元正；需時約15個工作天◆

申請人姓名 (中文) _____ 性別: _____


(英文) _____ 聯絡電話: _____

身份證號碼: _____ () 任教學校: _____

簡述補領會員證原因 (例如: 遺失、損毀等): _____

(註: 如個人通訊資料有變, 請另外填寫「更改個人資料表」, 或到本會網站更改。)

申請補發會證注意事項

- 原發出的會證 (舊證) 於申請補發後, 隨即失效。
- 在補發的新會證上, 條碼左上角的位置會印有補發次數 (如圖:  “1” 字代表第 1 次補發), 以與舊證作識別。
- 每位會員只應持有一張該年度的會員證, 如稍後尋回舊證, 請交回本會銷毀。
- 舊證屬本會財物, 如仍使用舊證到本會使用服務, 本會將作沒收處理。

本人 _____ 於 _____ 年 _____ 月 _____ 日 因遺失/損毀香港教育專業人員協會 _____ 年度會員證, 茲申請本年度第 _____ 次補發會員證一張, 並付上手續費港幣 (現金/支票: _____ 銀行 _____ 號) _____ 元正。

本表格收集的資料, 用於處理入會程序, 符合本會章程宗旨的會務用途, 詳情請參閱會章及「收集及使用個人資料守則」(<http://www.hkptu.org/personaldata>)。有關資料由本會組織部妥為保存, 會員本人有權查閱及更正。

申請人簽署: _____

20____年____月____日

會方填寫:		
收據號碼:	發出收據日期:	發收據人姓名:
補發會員證號碼:	會證寄發日期:	
備註:		